

ПРИНЯТО
Собранием трудового коллектива
МКДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида п.Терней»
Протокол №1 от « 11 » сентября 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МКДОУ «Детский сад №2
общеразвивающего вида п.Терней»
Ю.С.Писчасова
« 11 » сентября 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете трудового коллектива

1. Общие положения

1.2. Настоящее Положение о Совете трудового коллектива разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида п.Терней» : в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МКДОУ.

1.2. Совет трудового коллектива муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 общеразвивающего вида п.Терней»(далее по тексту – Совет) осуществляет общее руководство МКДОУ и является высшим органом самоуправления МКДОУ.

1.3. Совет трудового коллектива МКДОУ представляет полномочия всех сотрудников МКДОУ.

1.4. Совет МКДОУ возглавляется председателем Совета.

1.5. Решения Совета МКДОУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом МКДОУ и принимаются на его заседании.

1.7. Заседание Совета проводится для оказания содействия и организации уставной деятельности МКДОУ, его функционирования, совершенствования и развития.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. Основные задачи

2.1. Совет МКДОУ содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Совет МКДОУ реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Совет МКДОУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов

3. Функции Совета МКДОУ

3.1. Совет МКДОУ:

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условия труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- вносит предложения о определении размеров доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в Договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего, заместителя заведующего по ХЧ, председателя Совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Родительского комитета и Родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Совета МКДОУ

4.1. Совет МКДОУ имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Совета МКДОУ имеет право:

- потребовать обсуждения Советом любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Советом МКДОУ

5.1. В состав Совета МКДОУ входят все работники Учреждения

5.2. На заседание Совета МКДОУ могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Совета МКДОУ из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые выбирают свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Совета МКДОУ:

- организует деятельность Совета;
- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Совет МКДОУ собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Совет МКДОУ считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % его состава.

5.7. Решение Совета МКДОУ принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Совета МКДОУ считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих